

Clever texten für Web und Print

Wie kann ich meine Kunden mit guten Texten überzeugen?

Gute Texte helfen Ihnen, Ihre Angebote und Dienstleistungen zu verkaufen. Stellen Sie Ihre Kunden und ihren Nutzen in den Mittelpunkt: klar und lesefreundlich, bei allen Werbemitteln, z.B. Websites, Mailings, Social-Media-Posts, Prospekte oder Anzeigen. Schreiben Sie leserorientiert und aktivierend, dann sind Ihre Texte erfolgreich.

Im Seminar erarbeiten Sie die Grundlagen des Textens anhand praktischer Beispiele und probieren bewährte Techniken aus.

Teilnehmer (max. 12)

Marketingexperten aus allen Branchen des Tourismus

Mindestteilnehmerzahl: 8 Personen (Bitte beachten Sie das Rücktrittsrecht laut § 8 der Teilnahmebedingungen.)

Themen

- Zielgruppendefinition
- Die 7 Sprachstilgruppen
- Grundlagen fürs Schreiben
- Web-Texte und ihre Besonderheiten
- Wie schreibe ich für welches Medium? (Prospekt, Anzeige, Webseite, Facebook, Twitter, Blog, Instagram, XING, WhatsApp, Newsletter, Shops u.v.m.)

Methoden

Text-Inventur der eigenen Texte, Text-Übungen mit persönlichem Coaching, Einzel- und Gruppenübungen, Diskussion

Trainerin

Petra van Laak, Agentur Text: van Laak corporate communications, Berlin

- Texterin und Kommunikationsberaterin
- Gründerin der Agentur Text: van Laak (gegr. 2008)
- Vorbildunternehmerin (BMW) seit 2017
- 1. Platz beim Literarischen Wettbewerb „Romanisches Café“ des Waldorf Astoria, Berlin im April 2015
- Auszeichnung als „Solo-Unternehmerin des Landes Brandenburg 2014“
- Gewinnerin des Swiss Text Award 2010 und 2013

Details zum Seminar 20-103

Beginn: 22.09.2020, 10.00 Uhr

Ende: 23.09.2020, 17.00 Uhr

Veranstaltungsstätte

Deutsches Seminar für Tourismus
(DSFT) Berlin e. V.
Charlottenstr. 13
10969 Berlin

Kursgebühr

649,00 EUR, inklusive
Unterlagen, Getränke,
Kaffeepausen und Mittagessen

Ansprechpartnerin

Christine Garbe
Telefon: 030 / 23 55 19 - 16

E-Mail:
christine.garbe@dsft-berlin.de

Seminarablauf

Seminarleitung: Petra van Laak, Agentur Text: van Laak corporate communications, Berlin
Seminarbetreuung: Alexandra Wachholz, DSFT Berlin

1. Seminartag

- 10.00 Uhr **Eröffnung des Seminars**
- Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer/-innen
- 10.30 Uhr **Bestandsaufnahme derzeit genutzter Texte**
- Genutzte Kanäle / Medien
 - Textaufbau und -Struktur
 - Formulierungen / Tonalität – die weichen Faktoren der Information
- Bitte bringen Sie Beispiele Ihrer Werbe-Texte (aus Ihrer Webpräsenz oder Flyer) mit.**
- 11.30 Uhr **Zielgruppenorientiertes Schreiben**
- Definition der Zielgruppen
 - Die 7 Sprachstilgruppen
- 12.30 Uhr **Mittagspause**
- 13.30 Uhr **Grundlagen fürs Schreiben**
- Wer bin ich und für wen schreibe ich?
 - Grundregeln für gute Texte
 - Abwechslungsreich schreiben
- 15.30 Uhr **Kaffeepause**
- 15.45 Uhr **Übung: individuelle Textbausteine verfassen**
- Ihr Angebot / Ihre Leistungen spannend erzählen
- 17.30 Uhr **Ende des ersten Seminartages**

2. Seminartag

9.00 Uhr	Definition geeigneter Textbausteine / Begrifflichkeiten / Tonalität <ul style="list-style-type: none">• Erzielte Gefühle / Assoziationen beim Leser
10.30 Uhr	Kaffeepause
10.45 Uhr	Wie schreibe ich für welches Medium? <ul style="list-style-type: none">• Online: Unternehmenswebseite, Facebook, E-Mails, Pinterest, Instagram etc.• Offline: Prospekte, Flyer, Briefe, Anzeigen
12.30 Uhr	Mittagspause
13.30 Uhr	Zielgruppengerechtes Texten erstellen für einzelne Kanäle <ul style="list-style-type: none">• Präsentation und Reflexion in der Gruppe
15.00 Uhr	Kaffeepause
15.15 Uhr	Hilfsmittel für das Texten
16.45 Uhr	Abschlussgespräch und Verabschiedung der Teilnehmer/innen
17.00 Uhr	Ende des Seminars

Geringfügige Programmänderungen vorbehalten!

Wir bitten Sie, die Anfangs- und Endzeiten des Seminars bei Ihrer Reiseplanung und Reservierung der Unterkunft zu beachten! Danke.